

Algemene ledenvergadering

Vrienden van Sint Boys – D.E.S.

Jeugdcommissie
Rob, Niek, Niek Jeroen(adviseur)

Bestuur
Marc, Martin en Cees

Gerard Dijkstra

Voet- en handbal-technische zaken

Jeugdcommissie
Maurice Goed, Do Bakker

- teamindelingen
- coaching/begeleiding
- trainingen
- opleiding trainers
- competitie-indelingen
- Zaaldiensten

Technische zaken

Erik Ooms
Nils van Straten

- accommodatie
- velden
- materiaal
- sleutelplan
- ballen (Bart Raven)
- kleding (Sity en Lia Koedijk)

Activiteiten-commissie

Martin Keesman,
Esther Hoogveld

- open dagen
- zwemmen
- grote club actie
- AZ bezoek
- Oud tegen Nieuw
- spaaracties
- loterij
- veiling
- boardingtoernooi
- Kuubskisten-toernooi
- 35+ voetbal
- 4 x 4 handbal
- plantenactie
- etc.

Sponsoring en PR

Simco Kruijer
Jack Kruijer
Koen Zut, Rob Zuidweg, Colin Ros, Martin Keesman

- website
- Promotie/PR
- werving/behoud leden
- sponsoring

Kantine commissie

Sylvia Slikker
Ben Burger
Simco/Martin (planning)

- bezetting (Simco/Martin)
- inkoop Syvia/Ben
- aankleding
- muziek
- assortiment (Sylvia)

Scheidsrechters-commissie

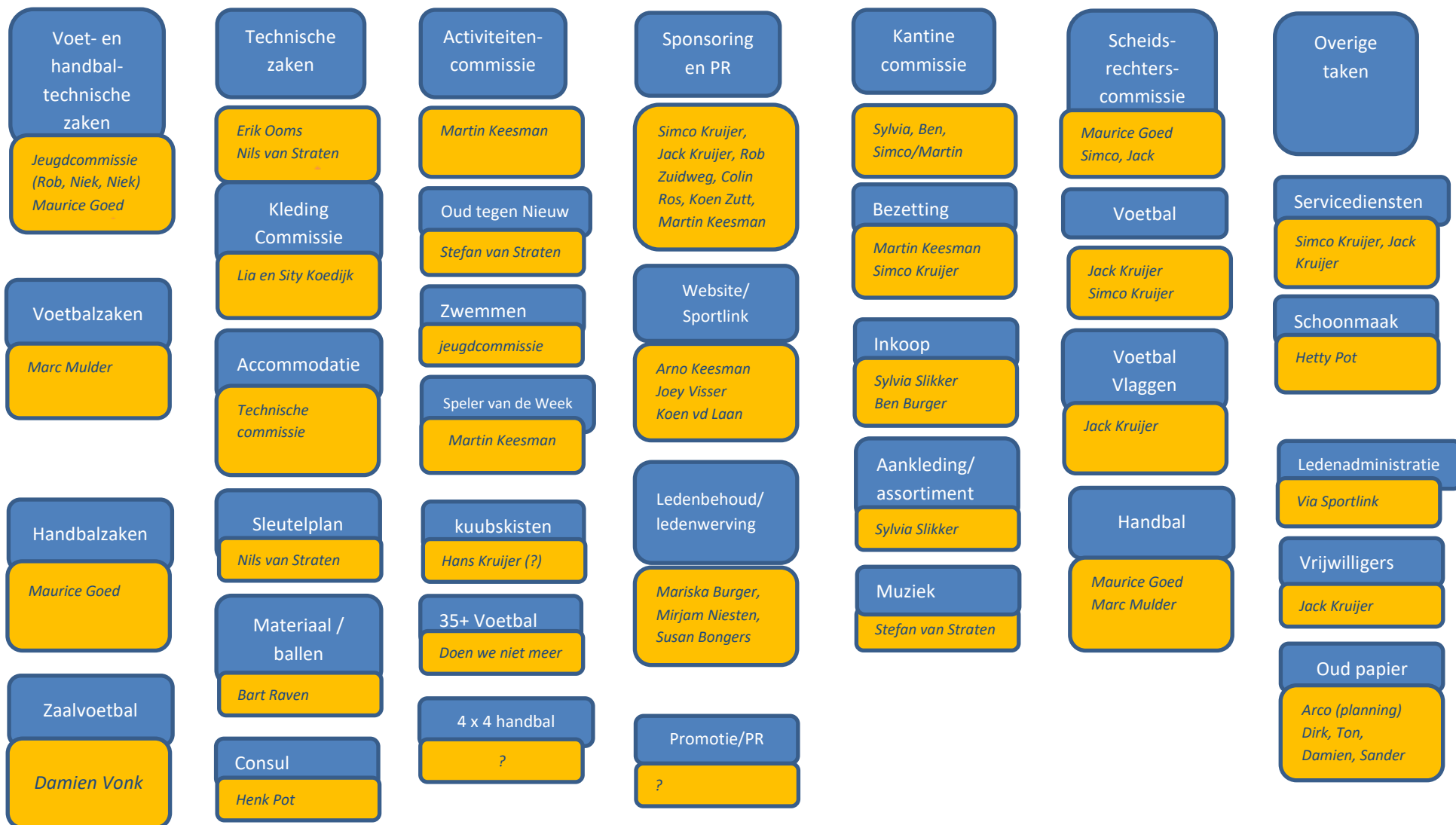
Maurice Goed (H)
Jeugd(V) (Simco)
Senioren(V) Jack

- planning
- opleiding
- coaching
- grensrechters (Jack Kruijer)

Overige taken

Damien Vonk (VZ zaal)

- zaalvoetbal (Damien Vonk)
- servicediensten (Simco, Jack)
- schoonmaak
- ledenadministratie
- consul (Henk Pot)
- vrijwilligers
- supporters



Dagelijks Bestuur

Voorzitter
Marc Mulder

Penningmeester
Cees van der Laan

(Wedstrijd-)secretaris
Martin Keesman

Vice-voorzitter
Maurice Goed

Secretaris
Maurice Goed

(Wedstrijd-)secretaris

Vice-Voorzitter / Voorzitter handbal

Voorzitter vervangen indien nodig
Vertegenwoordiging vereniging naar NHV
Handbalafdeling leiden
Aanwezig bij vergadering
Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken / activiteiten
Aanspreekpunt zijn (bijvoorbeeld tijdens de wedstrijden in het weekend)
Contacten leggen/onderhouden

Handbalbestuur

Voorzitter Algemene leiding vereniging:

Vertegenwoordiging vereniging naar buiten toe (woordvoerder) gemeente, provincie, KNVB, pers, sponsors, etc.
Vereniging leiden
Dagelijks bestuur leiden
Visiebeplanning met leden
Zorgdragen voor goede taakverdeling:
Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken / activiteiten
Vergaderingen leiden
Kader aanstellen en motiveren
Overeenkomsten afsluiten (sponsors, betaalde krachten)
Aanspreekpunt zijn (bijvoorbeeld tijdens de wedstrijden in het weekend)
Contacten leggen/onderhouden

Penningmeester

Contributie innen Machtigingen maken, verwerken, innen
Begroting opstellen. Bepaling financieel beleid
Jaarbegroting opstellen en controleren
Financiële administratie
Advisering financieel beleid
Activiteitenbegrotingen commissies controleren
Budget voor commissies vaststellen.
Financieel jaarverslag maken (in/na overleg met de kascommissie)
Uitgiften doen/ inkomsten genereren Declaraties checken en uitbetalen
Rekeningen betalen

Secretaris

Organisatie + notulen vergaderingen
Registratie + verwerken binnenkomende en uitgaande post
Informatie van KNVB doorspelen
Planningen maken Activiteitenlijst maken
Vergaderingen plannen
Deel Ledenadministratie (anders taken bij ledenadministrator)
Overschrijving regelen
Inschrijven teams
Sterkte indeling in de gaten houden (in overleg met technische)
Sportlink beheren en uitslagen verwerken (internet)
Planning wedstrijden en tijden en wedstrijdwijzigingen
Contact met toernooicommissies en technische commissie
Contactperson Sportadviesraad, KNVB, gemeente.
Coordinator kaboutertoernooien regio Schagen