

# Overzicht taken servicedienst

## Voorafgaand (minimaal dag van tevoren):

- Lees deze instructie zorgvuldig door
- Bekijk programma voetbal en handbal op de website
- Bekijk wie kantinedienst heeft
- Bekijk wie de scheidsrechters zijn
- Bij vragen neem contact op met Simco Kruijer

## Op de dag zelf:

- Kas en sleutels ophalen bij Nico Hemmer, Wijzendweg 2, Sint Maarten
  - Minimaal 1 uur voor aanvang 1<sup>e</sup> wedstrijd kantine openen. Kantinedienst komt 1uur/45 minuten voor aanvang 1<sup>e</sup> wedstrijd
  - Aan sleutelbos zit G1(kantine) en G2 (kleedkamers en ballenhok + overige ruimtes)
  - Ophangen op haakje bij koffieapparaat in keuken.
- Openen kantine
  - Verlichting boven de bar aan
  - Muziek aan (instructie ligt ergens boven de muziekinstallatie)
  - Pin automaat aan en op de bar bij de snoephoek (zoveel mogelijk proberen te laten pinnen)
- Er ligt een kantine-instructie in de keuken en ergens achter de bar
- Kleedkamers openen en controleren op netheid.
- Programma en kleedkamerindeling noteren op het programma bord buiten (gebruik **whiteboard marker** voor het bord. Zit als het goed is in het bakje op het bord, anders in de bestuurskamer voldoende stiften).
- Vlaggen ophangen aan kantine (staan in kast bij ingang).
- Indien nodig velden voorzien van cornervlaggen samen met terreinmeesters. Soms moeten ook de doeltjes voor de F of E op het A-veld geplaatst worden. Vraag even hulp daarbij van aanwezig publiek, ouders of begeleiders.
- Ballen en grensrechtvlaggen (uit bestuurskamer) klaar leggen in bestuurskamer.
- **Scheidrechters ontvangen** en wegwijs maken, tijdens de rust voorzien van een drankje. (Fluitjes en stopwatches in bestuurskamer aanwezig).
- **Tegenstanders ontvangen** en kleedkamer wijzen. Begeleiders (uit- en thuisclub) kopje koffie aanbieden!
- Tijdens de rust de elftallen voorzien van limonade in de kleedkamer **en** koffie/thee voor de begeleiders, samen met kantinedienst. Maak dit tijdig klaar. Ook de scheidsrechter in de rust iets aanbieden.

## **Aan het eind van je dienst:**

- Na de wedstrijden erop toezien dat Digitaal WedstrijdFormulier (DWF) wordt ingevuld door scheidsrechter en/of begeleiders. Uitslagen in ieder geval noteren op notitievel en achterlaten in de bestuurskamer.
- De cornervlaggen en doelen weer van de velden af. Begeleiders aanspreken om te helpen.
- De kleedkamers nalopen en indien nodig netjes aanvegen en opruimen. Morgen zijn er weer wedstrijden. Spreek begeleiders hier vooraf op aan.
- Gebruikte materialen, ballen, etc. terugleggen op de daarvoor bestemde plek.
- Prullenbakken legen indien nodig
- Voorraad zoveel mogelijk aanvullen en in de koelkast.
- Kantine afsluiten en de kas en sleutels bij Nico Hemmer afleveren. Let op alle deuren sluiten (kantine 2x, berging, kleedkamers (voor en achter, ballenhok, scheidsrechterhok, etc..)).
- Indien nodig bij afwezigheid van een scheidsrechter deze wedstrijd zelf fluiten of in overleg met begeleider iemand aanwijzen/regelen.